



LICEO CLASSICO STATALE VITTORIO EMANUELE II - GARIBALDI

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Via Carlo Pecchia, 26 - 80141 Napoli - Tel. 081 5991996 - Fax 081 7809339

Cod. mecc.: NAPC40000V – C.F. 95261100630

www.liceovittorioemanuelegaribaldi.edu.it – mail: napc40000v@istruzione.it –
napc40000v@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STATALE - V.EMANUELE II-G.GARIBALDI-NAPOLI
Prot. 0004181 del 09/10/2019
(Uscita)

Ai Docenti
Al sito web

Oggetto : PROCEDURA OPERATIVA PER VISITE D'ISTRUZIONE

1. Il Consiglio di classe, nella seduta del mese di ottobre/novembre (consiglio di classe con la presenza delle componenti studenti e genitori) discute le proposte e stabilisce quali accogliere, in base agli obiettivi della programmazione didattica.
2. Il docente accompagnatore, **almeno sette giorni** prima della data prevista per la visita, presenta al dirigente scolastico la richiesta di autorizzazione (**modello A**). Se la visita non è stata inserita nella programmazione del Consiglio di classe, dovrà essere compilato il **modello B**, recante le firme della maggioranza dei docenti del Consiglio di classe. (Per la sede Garibaldi: la richiesta di autorizzazione potrà essere firmata dal docente coordinatore di sede.)
3. Ricevuta l'autorizzazione dal dirigente, il docente accompagnatore fornisce agli studenti i dettagli organizzativi e consegna loro le autorizzazioni, che dovranno essere firmate dai genitori.
4. Raccolte le autorizzazioni firmate dai genitori e le copie di eventuali versamenti delle quote sul C/C postale della scuola, il docente accompagnatore consegna la documentazione in vicepresidenza, **almeno tre giorni** prima della data prevista per la visita, per consentire di predisporre le opportune sostituzioni.
5. Il giorno prima della partenza, il docente accompagnatore annota sul registro di classe: “ visita di istruzione a dalle ore ... alle ore n° studenti partecipanti “
Si ricorda che gli studenti che non partecipano alla visita sono tenuti a giustificare l'assenza.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa *Valentina Bia*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)