



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO CLASSICO STATALE

“VITTORIO EMANUELE II - GARIBALDI”

Via S. Sebastiano, 51– 80134 NAPOLI

Via C. Pecchia, 26 - 80141 NAPOLI

EMAIL: napc40000v@istruzione.it - PEC: napc40000v@pec.istruzione.it - WEB:

www.liceovittorioemanuele.it

LICEO CLASSICO STATALE - V.EMANUELE II-G.GARIBALDI-NAPOLI

Prot. 0002775 del 19/06/2019

(Uscita)

Agli operatori economici

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - SottoAzione 10.2.5B Competenze trasversali transnazionali – Tipologia modulo: Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero - Progetto FSE PON-CA-2019-26 " UK Calling 1".

Bando ad evidenza pubblica con procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. per l'affidamento di servizi di viaggio, soggiorno e attività di formazione in alternanza scuola lavoro per n° 15 studenti e viaggio e soggiorno per n°4 docenti accompagnatori in Gran Bretagna.

CUP: H68H19000080007

CIG: 79275304B5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.I. n. 129/2018 relativo alla gestione amministrativo-contabile delle II.SS;

Visti i Decreti Legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture- Codice Appalti Pubblici;

Visto l’Avviso pubblico Fondo Sociale Europeo (FSE) prot. n. 9901 del 20/04/2018;

Vista la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 17/05/2018 con cui veniva approvata la presentazione della candidatura all'avviso pubblico prot. n. 9901 del 20/04/2018 e la proposta progettuale “U.K. Calling 1”;

Vista la delibera n. 501 del Consiglio di Istituto del 24/04/2017 con cui veniva approvata l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020” e conseguentemente la proposta progettuale “UK CALLING 1”;

Vista la nota dell’Autorità di Gestione prot. n. AODGEFID/38407 del 09/05/2019, con cui si autorizza la proposta formativa “UK CALLING 1”, presentata dal Liceo Classico Statale “Vittorio Emanuele II”

Vista la propria determina a contrarre prot. n° 2593 del 10/06/2019

INVITA

Le agenzie/tour operator iscritte all'albo fornitori dell'istituzione scolastica a formulare la propria migliore offerta per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

1. Premessa

Nell'ambito delle attività riconducibili all'Avviso pubblico Fondo Sociale Europeo (FSE) prot. n. 9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" II Edizione, quest'istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare un percorso di alternanza scuola lavoro in Gran Bretagna per n° 15 studenti frequentanti il liceo classico.

2. Contesto

Il gruppo sarà costituito da n° 15 studenti e 4 docenti tutor e accompagnatori, che si alterneranno nel periodo di svolgimento delle attività in gruppi di due. Il percorso formativo di alternanza scuola lavoro dovrà avere durata di tre settimane, per complessive 90 ore, articolate in 6 ore al giorno per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Le tipologie delle strutture ospitanti per il percorso formativo di alternanza scuola lavoro, indicate in progetto sono:

- ✓ settore cultura, informazione e tecnologie informatiche: stampa; editoria; servizi culturali; spettacolo;
- ✓ settore turismo e beni culturali.

Si preferisce come località per lo svolgimento del percorso formativo una città dell'Inghilterra di interesse storico e non distante da Londra (es. Reading, Colchester ecc.) oppure Edimburgo.

Si prevede di svolgere il percorso formativo a partire dalla prima decade del mese di settembre 2019.

3. Contenuti dell'offerta

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

1. Volo A/R ed eventuale ulteriore mezzo di trasporto da Napoli per la località individuata per 15 studenti e quattro docenti accompagnatori, che si alterneranno in gruppi di due, con bagaglio da stiva e bagaglio a mano;
2. Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione;
3. Sistemazione in famiglie adeguatamente selezionate e disponibili ad ospitare almeno due studenti o, in alternativa, in college in camere doppie per gli studenti o in strutture alberghiere tre o quattro stelle in camere triple;
4. Sistemazione in hotel tre o quattro stelle in camera singola per i docenti accompagnatori;
5. Trattamento di pensione completa per gli studenti e per gli accompagnatori. La pensione completa deve comprendere: colazione, pranzo e cena, con bevande ai pasti. Devono essere previsti pasti per i

partecipanti con particolari esigenze alimentari. Deve essere altresì prevista, durante le escursioni, la sostituzione dei pasti con pranzi in ristorante o con cestini da viaggio.

6. Organizzazione attività di alternanza scuola lavoro per 30 ore settimanali, con le modalità indicate al punto 2. Gli studenti potranno svolgere parte del monte ore previsto per le attività di alternanza scuola lavoro frequentando un corso di lingua inglese, che consenta loro di perfezionare la conoscenza della lingua e di conseguire una certificazione di Livello B2 o superiore.

La sede prevista per le attività di alternanza scuola lavoro dovrà essere facilmente raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico.

7. Assistenza per tutta la durata del soggiorno, con reperibilità telefonica h 24, 7 giorni su 7, per eventuali problematiche connesse alla sistemazione, al vitto e a quant'altro ritenuto opportuno a tutela degli studenti e degli accompagnatori.

8. N° 4 escursioni con guida e/o accompagnatore nei week end, di cui almeno due di un giorno intero e le altre di mezza giornata, per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero. Il costo delle escursioni sarà a carico delle famiglie e potrà essere escluso dall'importo a base d'asta.

9. Trasferimento in pullman all'aeroporto di partenza per il rientro in Italia

10. Assicurazione per responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività;

11. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc.

Il proponente dovrà individuare una figura con le funzioni di **tutor esterno**, per l'affiancamento degli studenti durante le attività di alternanza scuola lavoro e per l'assistenza nella produzione di tutta la documentazione didattica ed amministrativa necessaria alla realizzazione del progetto, fino all'espletamento di tutte le attività e al conseguimento delle certificazioni delle competenze degli studenti partecipanti al progetto.

4. Durata del servizio

La durata del servizio è a decorrere dalla stipula del contratto fino al termine di tutte le operazioni sopra indicate e comunque non oltre il 31/10/2019 per la consegna delle relazioni finali e di tutta la documentazione richiesta.

5. Importo a base d'asta

L'importo massimo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito, è di **€ 35.034,00 (trentacinquemilatrentaquattrop/00)** IVA inclusa. Da tale importo è esclusa la retribuzione prevista per il tutor esterno, pari a € 2.700,00 onnicomprensiva per 90 ore di servizio (€ 30,00 x ora).

6. Modalità presentazione delle offerte

Le Agenzie presenteranno la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/07/2018** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu, presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;
- con raccomandata A/R, a mezzo del servizio postale, o tramite corriere al seguente indirizzo: Liceo Classico Statale " Vittorio Emanuele II - Garibaldi " - Via S. Sebastiano n° 51, 80134 Napoli.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e della seguente dicitura: **"PON FSE UK CALLING 1- Percorso Alternanza scuola lavoro all'estero" CIG: 79275304B5.**

Si rende noto, a tal proposito, che, ai sensi della L.13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., l'offerta dovrà riportare il numero di C.I.G.

NON farà fede il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze spedite a mezzo raccomandata pervenute successivamente al fissato termine.

Il plico medesimo dovrà contenere **TRE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

Le buste saranno così strutturate:

BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA N.1, recante in forma evidente la dicitura "**BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione, redatta utilizzando l'**Allegato A**, sottoscritto dal rappresentante legale con firma autografa;
- Documento d'identità del legale rappresentante;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo l'**Allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante;
- Copia della lettera d'invito, firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La BUSTA N.2, recante in forma evidente la dicitura "**BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Dichiarazione di offerta tecnica con il dettaglio del contenuto della stessa, completata dall'**Allegato C: Scheda dell'Offerta Tecnica**, sottoscritta dal rappresentante legale con firma autografa;

La BUSTA N.3, recante in forma evidente la dicitura **BUSTA N.3 – "OFFERTA ECONOMICA"**, L'offerta dovrà essere necessariamente sottoscritta e dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni. Nell'offerta economica dovrà essere indicato anche il costo delle n. 4 escursioni richieste al punto 3. , che sarà imputato alle famiglie e, quindi, dovrà essere escluso dall'importo a base d'asta.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

7. Criteri di aggiudicazione

Un'apposita Commissione tecnica, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice appalti, valuterà le offerte pervenute, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati, già deliberati dal Consiglio d'Istituto, e ne stilerà la graduatoria.

La suddetta Commissione si riunirà presso l'Istituto il giorno 05/07/2019 alle ore 9,00, in seduta pubblica, per l'apertura della busta n.1 " Documentazione Amministrativa". Successivamente, la Commissione esaminerà, in seduta riservata, le buste n. 2 e n.3.

Requisito	Punteggio massimo
Qualità dell'offerta tecnica	95
Qualità del percorso formativo di alternanza scuola lavoro nei settori indicati al punto 2 e coerente con l'indirizzo di studi dei partecipanti	30
Corso di lingua inglese per la certificazione di livello B2 o superiore	25
Travel card o abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico per muoversi in città	10
Soggiorno in città di interesse storico distante da Londra circa 1 ora di viaggio con il treno (o altro mezzo di trasporto)	10
oppure soggiorno ad Edimburgo	5

Eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto previsto dal capitolato : - ulteriore accompagnatore per un periodo breve di 3-4 giorni (viaggio A/R da Napoli + soggiorno pensione completa hotel 3 o 4 stelle camera singola): 1 accompagnatore 2 accompagnatori	10 15
Qualità delle escursioni (destinazioni, luoghi da visitare)	5
Offerta economica	5
Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula: Punteggio offerta economica = $\frac{\text{Offerta minima} * 5}{\text{Offerta X}}$ Dove Offerta minima è l'offerta economica più bassa effettuata; Offerta X è l'offerta economica del candidato in esame	
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

Si procederà prima ad aggiudicazione provvisoria e, trascorsi 15 giorni, se non saranno pervenuti reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà emanato decreto di aggiudicazione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione " PON 2014-2020". Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si farà ricorso al sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Agenzia successiva in graduatoria.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 del R.D.23 maggio 1924, n.827.

Parimenti, si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con motivata disposizione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati.

8. Esclusioni

Saranno escluse le candidature:

- pervenute dopo la data di scadenza;
- inviate via fax, via PEO o con altre modalità non previste dal presente avviso;
- mancanti anche di una sola firma sulla documentazione;
- mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
- mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti nell'**Allegato B**;
- mancanti dell'offerta tecnica;
- mancanti dell'offerta economica.

9. Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o di subappalto.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione per lo svolgimento della presente procedura di affidamento e del successivo contratto.

11. Pubblicità

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul Sito web dell'Istituto e saranno oggetto di comunicazione alle Agenzie concorrenti ai sensi del Codice Appalti.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

12. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico arch. Valentina Bia.

13. Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di Napoli.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Allegato C - Offerta tecnica

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Valentina Bia

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - SottoAzione 10.2.5B Competenze trasversali transnazionali – Tipologia modulo: Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero - Progetto FSE PON-CA-2019-26 "UK Calling 1".

Stazione Appaltante: Liceo Classico " Vittorio Emanuele II- Garibaldi " - Napoli

Cod. Naz. 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-26

CUP: H68H19000080007

CIG: 79275304B5

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

partecipare alla selezione, attraverso la Vostra valutazione comparativa, per il reclutamento di un'agenzia di viaggi per affidamento di servizi di viaggio, soggiorno e attività di formazione in alternanza scuola lavoro per n° 15 studenti e viaggio e soggiorno per n°4 docenti accompagnatori in Gran Bretagna.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara

sotto la propria responsabilità che l'Agenzia _____ che rappresenta è in possesso dei requisiti tecnici e generali per la partecipazione previsti dall'art 80 del D.lgs 50/2016.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

data, _____

Dichiarante

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - SottoAzione 10.2.5B Competenze trasversali transnazionali – Tipologia modulo: Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero - Progetto FSE PON-CA-2019-26 "UK Calling 1".

Stazione Appaltante: Liceo Classico " Vittorio Emanuele II - Garibaldi " - Napoli

Cod. Naz. 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-26

CUP: H68H19000080007

CIG: 79275304B5

AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011) relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione (da inserire in busta A).

OGGETTO: Gara per affidamento di servizi di viaggio, soggiorno e attività di formazione in alternanza scuola lavoro per n° 15 studenti e viaggio e soggiorno per n°4 docenti accompagnatori in Gran Bretagna

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

C.F. _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____

in qualità di _____ della Ditta _____,

con sede in _____ (_____), via _____ n. _____,

Telefono _____, fax _____, indirizzo e-mail _____

Partita IVA n. _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (barrare le voci che interessano):

- che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- che nei Suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs.8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;
- di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione _____ data di iscrizione..... durata della ditta/data termine forma giuridica.....;
- (*solo per ditte trasporti*) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):

- l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
- (*solo per ditte trasporti*) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);
- di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;

DICHIARA

i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario (*barrare le voci che interessano*):

- (*solo per ditte trasporti*) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;

Si allega alla presente:

- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

.....

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - SottoAzione 10.2.5B Competenze trasversali transnazionali – Tipologia modulo: Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero - Progetto FSE PON-CA-2019-26 "UK Calling 1".

Stazione Appaltante: Liceo Classico " Vittorio Emanuele II - Garibaldi " - Napoli

Cod. Naz. 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-26

CUP: H68H19000080007

CIG: 79275304B5

OGGETTO: Gara per affidamento di servizi di viaggio, soggiorno e attività di formazione in alternanza scuola lavoro per n° 15 studenti e viaggio e soggiorno per n°4 docenti accompagnatori in Gran Bretagna

OFFERTA TECNICA

1. Percorso formativo di alternanza scuola lavoro

Obiettivi del progetto :

Gli obiettivi del progetto saranno prevalentemente rivolti all'acquisizione delle competenze trasversali (soft skills) indispensabili alla crescita personale e alla formazione dei futuri cittadini del mondo, responsabili e consapevoli del loro ruolo, dei loro diritti e dei loro doveri. Si elencano, di seguito, i principali obiettivi che si intendono conseguire, declinati in termini di competenze :

- Saper risolvere i problemi (problem solving)
- Saper comunicare con chiarezza ed efficacia anche in lingua inglese
- Saper rispettare le regole e i ruoli in azienda
- Saper lavorare in team
- Saper portare a termine i compiti assegnati con puntualità e nel rispetto delle consegne
- Essere in grado di organizzare autonomamente il proprio lavoro
- Essere in grado di adattarsi alla flessibilità e di porsi con spirito d'iniziativa verso situazioni nuove

Settore di svolgimento delle attività :

- stampa p.3
- editoria (giornalismo, libri) p.4
- servizi culturali p.5
- spettacolo p.1
- settore turismo p.2
- settore beni culturali p.6

Soggetto ospitante (Ente, Azienda) (max. punti 3)

Descrizione delle attività (max p. 20)

Articolazione oraria dal lunedì al venerdì: (p.1)

- n° ore giornaliere _____, di cui n° ore antimeridiane _____ e n° ore pomeridiane _____

- Totale ore settimanali _____

2. Corso di lingua per il conseguimento della certificazione di livello B2 o superiore (p.25)

Istituto o Ente presso cui si svolgerà il corso: _____

Ente certificatore accreditato : SI NO

N. ore del corso (da sottrarre al numero di ore complessive delle attività di formazione in alternanza scuola lavoro) : _____

4. Travel card o abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico per muoversi in città (per studenti e accompagnatori) (p.10)

SI NO

5. Soggiorno in città di interesse storico distante da Londra circa 1 ora di viaggio con il treno (o altro mezzo di trasporto) (p. 10) oppure soggiorno ad Edimburgo (p.5)

Il soggiorno si svolgerà a _____, distante da Londra circa _____ di viaggio con il treno o con il seguente mezzo di trasporto _____

Il soggiorno si svolgerà ad Edimburgo

6. Servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto previsto dal capitolato: ulteriore accompagnatore per un periodo breve di 3-4 giorni (viaggio A/R da Napoli + soggiorno pensione completa hotel 3 o 4 stelle camera singola):

1 accompagnatore p.10

2 accompagnatori p.15

7. Qualità delle escursioni (destinazioni, luoghi da visitare) (max p.5) . Descrivere le escursioni previste.

Luogo e data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

.....