



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II - GARIBALDI"

Via S. Sebastiano, 51- 80134 NAPOLI

Via C. Pecchia, 26 - 80141 NAPOLI

EMAIL: napc40000v@istruzione.it - PEC: napc40000v@pec.istruzione.it - WEB: www.liceovittorioemanuele.it

LICEO CLASSICO STATALE - V.EMANUELE II-G.GARIBALDI-NAPOLI
Prot. 0002442 del 31/05/2019
(Uscita)

Alla prof.ssa
Rosaria Blasi
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - SottoAzione 10.2.5A Competenze trasversali - Tipologia modulo Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti - **Progetto FSE PON-CA-2017-53 " Alternanza Scuola-Lavoro per la valorizzazione di Imprese Sociali di Comunità "**.

Titolo del modulo " Sogni e bisogni giovanili ".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- L'Avviso pubblico Fondo Sociale Europeo (FSE) prot. 3781 del 05/04/2017;
- La delibera n. 3 del 27/04/2017 del Collegio dei Docenti del Liceo Classico Statale " Garibaldi " con cui veniva approvata la proposta progettuale "Alternanza Scuola-Lavoro per la valorizzazione di Imprese Sociali di Comunità ";
- La delibera la delibera n. 3 del 31/01/2018 del Consiglio di Istituto del Liceo Classico Statale " Garibaldi " con cui veniva approvata la proposta progettuale "Alternanza Scuola-Lavoro per la valorizzazione di Imprese Sociali di Comunità ";

- La nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/38407 del 29/12/2017, con cui si autorizza la proposta formativa "Alternanza Scuola-Lavoro per la valorizzazione di Imprese Sociali di Comunità", inserita nelle graduatorie definitive approvate e pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38386 del 28/12/2017 - Codice identificativo di progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-53;

CONSIDERATO il Manuale Operativo di Gestione, prot. AOODGEFID/8695 del 04/04/2018, riferito al PON di cui all'avviso prot. 3781 del 5 aprile 2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro;

VISTO l'avviso rivolto al personale interno n. 1873 del 26/04/2019 per la selezione di tutor d'aula;

VISTE le candidature presentate entro i termini previsti dall'avviso di cui sopra;

RICHIAMATO il verbale della commissione di valutazione del 07/05/2019 redatto relativamente all'esame delle istanze pervenute;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2291 del 21/05/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive per la selezione di un tutor interno per il modulo "Sogni e bisogni giovanili "

CONFERISCE

alla prof.ssa Rosaria Blasi l'incarico di tutor interno per n° 90 ore nel Progetto FSE PON-CA-2017-53 " Alternanza Scuola-Lavoro per la valorizzazione di Imprese Sociali di Comunità " – modulo " Sogni e bisogni giovanili "

Art. 1 - Durata dell'incarico e orario

L'incarico, della durata di n°90 ore, sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico. Come indicato all'art. 8 dell'avviso prot. n° 1873 del 26/04/2019, costituirà causa di risoluzione anticipata dell'incarico la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 2 - Compiti del tutor interno

L'assunzione dell'incarico di tutor interno, come indicato all'art. 2 dell'avviso prot. n° 1873 del 26/04/2019, comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Predisposizione, insieme al docente esperto del percorso formativo di riferimento, e definizione della struttura progettuale operativa dalla quale si evidenzino l' articolazione del modulo per contenuti, avendo cura di specificare:
 - a) *il numero di ore dedicate a ciascuna attività sul totale ore modulo*
 - b) *le competenze*
 - c) *le metodologie didattiche*
 - d) *i prodotti finali che si intendono realizzare*
- Inserimento della struttura in piattaforma;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE > Gruppo classe del menu di gestione

funzioni relativo al modulo assegnato. Si precisa che il modulo dovrà essere restituito alla scuola debitamente compilato e firmato, affinché lo si possa scansionare ed allegare in piattaforma per ciascun corsista. Il consenso al trattamento dei dati deve essere caricato in formato .pdf;

- Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti; Si precisa che la mancanza dell'upload in piattaforma del consenso al trattamento dei dati e della compilazione delle schede anagrafiche non consentirà in nessun caso di avviare il modulo e che nel caso in cui il tutor non vi provveda sarà rimosso dall'incarico;
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante finalizzata ad una rilevazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi e rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato;
- Cura del registro didattico e di presenza in cui verranno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e scansione del foglio firme nell'apposita sezione
- Preparazione della stesura del patto formativo da far firmare ai corsisti;
- Cura del monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- Confronto con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, per la valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Predisposizione al termine delle attività di una dettagliata relazione finale sull'andamento del corso e sugli esiti finali raggiunti.

Art. 3 - Retribuzione

L'incarico di Tutor sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro 30,00 per ogni ora di TUTORAGGIO effettuata.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Pertanto saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR al liceo " Vittorio Emanuele II- Garibaldi ". A tal proposito, l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il Dirigente Scolastico
arch. Valentina Bia

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)